

서비스 개인정보 처리방침

(주)카카오엔터프라이즈(이하 “회사”)는 개인정보를 중요시하며, 개인정보 보호법, 전기통신사업법 등 회사가 준수해야할 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하고 있습니다.

회사는 개인정보 처리방침을 통하여 처리하는 개인정보가 어떻게 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치를 하고 있는지 알려드립니다. 본 개인정보 처리방침은 회사가 제공하는 서비스에 한해 적용되며 다음과 같은 내용을 담고 있습니다.

(주)카카오엔터프라이즈(이하 “회사”)는 이용자의 ‘동의를 기반으로 개인정보를 수집·이용 및 제공’ 하고 있으며, ‘이용자의 권리(개인정보 자기결정권)를 적극적으로 보장’ 하며, 대한민국의 개인정보보호 규정 및 가이드라인을 준수하고 있습니다.

본 개인정보처리방침은 (주)카카오엔터프라이즈의 인재영입, 제휴제안/문의를 이용을 하고자 하는 이용자(이하 “이용자”)에 적용됩니다.

1. 수집하는 개인정보의 항목

회사는 최소한의 개인정보를 수집하여 처리하고 있습니다.

1.

인재 영입(입사지원 및 인재풀 지원)

[지원자 등록 시] 필수항목

아이디(이메일주소), 비밀번호, 이름, 생년월일, 휴대폰번호

[지원서 작성 및 공고지원/인재풀 등록 시] 필수항목

경력사항(입사일, 퇴사일, 회사명, 직급, 담당업무, 직원유형), 프로젝트 수행이력(시작일, 종료일, 소속회사명, 프로젝트명, 프로젝트 유형, 프로젝트 내용 및 역할, 사용기술), 자기소개
선택항목

1) 학력사항(입학일, 졸업일 졸업유무, 교육기관 이름, 전공, 학점)

2) 자격증정보(발급일, 자격증명장, 발급기관, 급수)

3) 어학사항(언어, 시험명, 점수/급, 주관, 취득일)

4) 수상경력(수상일, 수상명, 발급기관, 급수)

5) 병역사항(병역구분)

6) 보훈사항(보훈대상)

7) 장애사항(장애유형, 장애급수)

[처우 산정 시] 필수항목

처우 산정을 위한 증빙자료

[최종 합격 시] 필수항목

인트라넷 아이디 국적, 주소, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호)

선택항목

보훈번호

2.

제휴 제안

필수항목

회사(기관)명, 제안자명, 전화번호, 이메일주소

회사는 다음과 같은 방법으로 개인정보를 수집합니다.

회사는 이용자의 개인정보를 이용자의 입력방법으로 개인정보를 수집하며, 경우에 따라 출력된 형태의 종이문서 혹은 이메일로 일부 정보를 수집할 수도 있습니다.

2. 개인정보 수집 목적

회사는 이용자의 소중한 개인정보를 다음과 같은 목적으로만 이용하며, 목적이 변경될 경우에는 사전에 이용자의 동의를 구하도록 하겠습니다.

1.

입사 지원자 관리

지원자 개인 식별 및 지원의사 확인, 입사전형의 진행, 고지사항 전달, 입사지원자와의 원활한 의사소통, 상시채용을 위한 참고자료로 활용

(최종 합격 시) 처우 산정, 입사자 본인 확인, 인사 관리, 근로계약 체결/이행(인력배치, 후생복지, 교육훈련, 연봉계약 등), 근로자 명부 및 임금대장 작성 등에 활용

2.

제휴제안/문의 관리

제휴제안 접수 및 처리결과 회신

3. 개인정보의 처리 및 보유기간

회사는 이용자의 개인정보를 목적 달성을 위한 기간 동안에만 제한적으로 처리하고 있으며, 처리목적이 달성되면 해당 이용자의 개인정보는 지체 없이 파기됩니다.

다만 다음의 경우는 별도로 저장, 파기하고 있습니다.

1.

제휴제안 사항에 대한 검토 후 3개월 간 보관하며, 이후 해당 정보는 지체없이 파기됩니다.

2.

입사지원자의 지원이력 정보는 지원이력 확인 및 면접 불합격자 재지원 제한을 위해 탈퇴일로부터 1년간 보관 후 파기됩니다.

(단, 이때 원래의 값을 확인하지 못하도록 안전하게 변환하며, 비교값 형태로만 활용합니다.)

3.

최종합격자의 정보 중, 관련 법령에 의해 보유가 허용된 정보는 법령이 정한 기간동안 보관합니다.

(단, 별도 동의를 얻은 경우 동의받은 개인정보 목적/이용기간 내에서 개인정보를 처리 및 보유할 수 있습니다.)

1) 퇴직자의 경력증명 등 사용증명서 발급 목적

보존 근거: 근로기준법

보존 기간: 3년

2) 연말정산 처리 목적

보존 근거: 소득세법, 국세기본법

보존 기간: 5년

4. 개인정보 처리의 위탁

회사는 이용자에게 다양한 서비스를 제공하는 데에 반드시 필요한 업무 중 일부를 외부 업체로 하여금 수행하도록 개인정보를 위탁하고 있습니다.

그리고 위탁 받은 업체가 개인정보보호 관계 법령을 위반하지 않도록 관리·감독하고 있습니다.

개인정보 처리의 위탁	
수탁업체	위탁업무 내용
dk techin	서비스 개발 및 운영

5. 개인정보의 제3자 제공

회사는 원칙적으로 법령에 따른 동의 없이는 이용자의 개인정보를 제3자에게 제공하지 않으며 다음의 경우는 예외로 하고 있습니다.

1.

사전에 이용자로부터 법령에 따른 동의를 받은 경우

2.

다른 법령의 규정에 의한 경우

간혹 입사지원자에게 회사와 특수 관계에 있는 회사(자회사, 계열사 등)에 입사제안을 드릴 수 있으며,

이 경우 반드시 사전에 입사지원자에게 개별 연락하여 동의 절차를 거친 후 입사지원서를 해당 회사에 제공합니다.

6. 개인정보 파기절차와 방법

회사는 이용자의 개인정보에 대해 "개인정보의 처리목적이 달성"된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기함을 약속합니다.

다만 회사는 입사지원자가 입사지원 등을 위해 입력한 정보는 목적이 달성된 후 기존 저장공간과 구분된 별도의 저장공간에 옮겨서 내부 지침(3. 개인정보 처리 및 보유기간 참조) 및

기타 관계 법령에 따라 일정기간 동안 저장한 후 파기됩니다. 이때 별도 저장되는 개인정보는 법령에 의한 경우가 아니고서는 절대 다른 용도로 이용되지 않습니다.

그리고 기간이 종료되면 재생할 수 없는 기술적인 방법을 이용하여 완전하게 삭제하게 되고, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄하거나 소각하여 파기하게 됩니다.

7. 이용자의 권리 · 의무 및 그 행사방법

1.

이용자는 언제든지 등록되어 있는 자신의 개인정보를 조회하거나 수정할 수 있으며 정보 삭제 및 처리 정지를 요구할 수도 있습니다.

다만 인사 전형의 원활한 진행을 위하여 입사지원자는 서류 전형 합격 이후부터는 이미 제출 완료 된 지원서의 수정 및 삭제가 불가능하며,

해당 개인정보의 삭제를 원하시는 경우 인재영입 담당자에게 문의하시면 지체 없이 조치하겠습니다.

인재 영입 담당자 연락처 : recruit.kx@kakaenterprise.com

2.

회사는 만 14세 미만 아동의 법정대리인의 법령 상의 권리를 보장합니다.

(아동의 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 개인정보처리정지요구권)

8. 개인정보의 기술적/관리적 보호대책

회사는 이용자의 개인정보를 가장 소중한 가치로 여기고 개인정보를 처리함에 있어서 다음과 같은 노력을 다하고 있습니다.

1.

이용자의 개인정보를 암호화하고 있습니다.

회사는 이용자의 개인정보를 암호화된 통신구간을 이용하여 전송하고, 비밀번호 등 중요정보는 암호화하여 보관하고 있습니다.

2.

해킹이나 컴퓨터 바이러스로부터 보호하기 위하여 노력하고 있습니다

회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의해 이용자의 개인정보가 유출되거나 훼손되는 것을 막기 위해 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 있습니다. 해커 등의 침입을 탐지하고 차단할 수 있는 시스템을 설치하여 24시간 감시하고 있으며, 백신 프로그램을 설치하여 시스템이 최신 악성코드나 바이러스에 감염되지 않도록 노력하고 있습니다. 또한 새로운 해킹/보안 기술에 대해 지속적으로 연구하여 서비스에 적용하고 있습니다.

3.

소중한 개인정보에 접근할 수 있는 사람을 최소화하고 있습니다.

회사는 개인정보를 처리하는 직원을 최소화 하며, 업무용 PC에서는 외부 인터넷 서비스를 사용할 수 없도록 차단 하여 개인정보 유출에 대한 위험을 줄이고 있습니다. 또한 개인정보를 보관하는 데이터베이스 시스템과 개인정보를 처리하는 시스템에 대한 비밀번호의 생성과 변경, 그리고 접근할 수 있는 권한에 대한 체계적인 기준을 마련하고 지속적인 감사를 실시하고 있습니다.

4.

임직원에게 이용자의 개인정보 보호에 대해 정기적인 교육을 실시하고 있습니다.

개인정보를 처리하는 모든 임직원들을 대상으로 개인정보보호 의무와 보안에 대한 정기적인 교육과 캠페인을 실시하고 있습니다.

9. 개인정보의 자동 수집 장치의 설치/운영 및 거부에 관한 사항

쿠키를 설치, 운영하고 있고 이용자는 이를 거부할 수 있습니다.

쿠키는 이용자에게 보다 빠르고 편리한 웹사이트 사용을 지원하고 맞춤형 서비스를 제공하기 위해 사용됩니다.

1.

쿠키란 무엇일까요?

쿠키란 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로서 이용자의 컴퓨터에 저장됩니다.

2.

쿠키를 왜 사용하나요?

쿠키를 통해 이용자가 선호하는 설정 등을 저장하여 이용자에게 보다 빠른 웹 환경을 지원하며, 편리한 이용을 위해 서비스 개선에 활용합니다. 이를 통해 이용자는 보다 손쉽게 서비스를 이용할 수 있게 됩니다.

3.

쿠키를 수집하지 못하게 거부하고 싶다면?

이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서, 이용자는 웹 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다. 다만 쿠키 설치를 거부할 경우 웹 사용이 불편해지며 로그인에 필요한 일부 서비스 이용에 어려움이 있을 수 있습니다.

설정 방법의 예 1) Internet Explorer의 경우

웹 브라우저 상단의 도구 메뉴 > 인터넷 옵션 > 개인정보 > 설정

2) Chrome의 경우

웹 브라우저 우측의 설정 메뉴 > 화면 하단의 고급 설정 표시 > 개인정보 및 보안에서 사이트설정 > 쿠키 및 사이트 데이터

10. 개인정보보호 책임자 및 담당부서

홈페이지 등을 이용하시는 과정에서 개인정보보호 관련 문의, 불만, 조언이나 기타 사항은 개인정보보호책임자 및 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다.

카카오는 여러분의 목소리에 귀 기울이고 신속하고 충분한 답변을 드릴 수 있도록 최선을 다하겠습니다.

개인정보보호 책임자 및 담당부서

책임자: 김준성

담당부서: 개인정보보호파트

메일: privacy@kakaenterprise.com

전화: 031-600-1031

또한 개인정보가 침해되어 이에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하셔서 도움을 받으실 수 있습니다.

개인정보침해 신고센터

[국번없이]118

privacy.kisa.or.kr

대검찰청 사이버수사과

[국번없이]1301

cid@spo.go.kr

경찰청 사이버안전국

[국번없이]182

cyberbureau.police.go.kr

11. 기타 부가 방침

회사는 위 내용에 대한 추가, 삭제 및 수정이 있을 경우에는 시행하는 날로부터 최소 7일전에 홈페이지 공지사항을 통해 이용자에게 설명 드리겠습니다.

다만 이용자의 소중한 권리 또는 의무에 중요한 내용 변경은 최소 30일 전에 알려 드리겠습니다.

개인정보처리방침 버전번호: 1.0

개인정보처리방침 시행일자: 2019.12.01

(주)카카오엔터프라이즈(이하 “회사”)는 이용자의 개인정보를 중요시하며, “정보통신망 이용촉진 및 정보보호에 관한 법률”, “개인정보보호법” 등 정보통신서비스제공자가 준수해야할 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하고 있습니다.

회사는 개인정보처리방침을 통하여 이용자가 제공하는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.

회사는 개인정보처리방침을 개정하는 경우 홈페이지를 통하여 공지할 것입니다.

1. 수집하는 개인정보의 항목 및 이용목적

회사는 이용자의 개인정보를 다음과 같은 목적으로 수집하고 있습니다.

목적	항목
비즈메시지 서비스를 통한 메시지 발송	이름, 휴대폰 번호
B2B 서비스를 위한 거래처 관리	회사명, 사업자 등록번호, 담당자 이름, 담당자 휴대폰 번호, 담당자 이메일 주소

회사는 기업 간 연동된 시스템을 통한 사용자 입력 방식으로 개인정보를 수집하며, 경우에 따라 출력된 형태의 종이문서 혹은 이메일로 개인정보를 수집할 수도 있습니다.

2. 개인정보의 처리 및 보유기간

회사는 이용자의 개인정보를 다음과 같은 목적으로 수집하고 있습니다.

메시지 발송 정보 : 메시지 발송 후 6개월

거래처 관리 정보 : 계약 종료 후 30일

다만 법령에 따라 퇴사 후 일정기간 보관해야 하는 개인정보 및 해당 법령은 아래와 같습니다.

계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 : 5년 (전자상거래등에서의 소비자보호에 관한 법률)

대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 : 5년 (전자상거래등에서의 소비자보호에 관한 법률)

소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년 (전자상거래등에서의 소비자보호에 관한 법률)

문자메시지 발송 및 재전송에 관한 통신이력 : 1년 (전기통신사업자법 제84조 제3항, 전기통신사업자법 시행령 제29조 제9항)

3. 개인정보 파기절차 및 방법

파기절차

이용자의 개인정보는 목적 달성된 후 파기하거나, 관련 법령에 의한 보관 기간 동안 보관된 후 자동으로 파기 됩니다.

파기절차

전자적 파일형태 : 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제

출력물 형태 : 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기

4. 개인정보 처리의 위탁

회사는 서비스 제공을 위해 반드시 필요한 업무 중 일부를 외부 업체로 하여금 수행하도록 개인정보를 위탁하고 있습니다.

또한 회사는 수탁업체가 개인정보보호 관계 법령을 위반하지 않도록 관리·감독하고 있습니다.

수탁업체	위탁업무내용
dk techin	서비스개발 및 운영
카카오	카카오톡을 통한 메시지 발송 대행
스탠다트네트웍스	SMS를 통한 메시지 발송 대행

5. 개인정보의 제3자 제공

회사는 이용자의 별도 동의가 있는 경우나 법령에 규정된 경우를 제외하고는 이용자의 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다.

6. 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법

이용자는 언제든지 본인의 개인정보를 열람, 정정, 처리제한, 동의철회 등 법률에서 정한 권리를 행사할 수 있습니다.

7. 개인정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항

회사는 쿠키정보 수집 등 자동수집 장치를 운영하지 않습니다.

8. 개인정보의 안전성 확보조치

회사는 이용자의 개인정보를 가장 소중한 가치로 여기고 개인정보를 처리함에 있어서 다음과 같은 노력을 다하고 있습니다.

1.

이용자의 개인정보를 암호화하고 있습니다.

회사는 임직원의 개인정보를 암호화된 통신구간을 이용하여 전송하고, 비밀번호 등 중요정보는 암호화하여 보관하고 있습니다.

2.

해킹이나 컴퓨터 바이러스로부터 보호하기 위하여 노력하고 있습니다.

회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의해 임직원의 개인정보가 유출되거나 훼손되는 것을 막기 위해 외부로부터 접근이 통제된 구역에 서버, DB 등의 시스템을 설치하고 있습니다. 그리고 해커 등의 침입을 탐지하고 차단할 수 있도록 24시간 감시하고 있으며, 업무용 PC에 백신 프로그램을 설치하여 최신 악성코드나 바이러스에 감염되지 않도록 노력하고 있습니다. 또한 새로운 해킹/보안 기술에 대해 지속적으로 연구하여 서비스에 적용하고 있습니다.

3.

소중한 개인정보에 접근할 수 있는 사람을 최소화하고 있습니다.

회사는 임직원의 개인정보를 처리하는 직원을 최소화 하여 개인정보 유출에 대한 위험을 줄이고 있습니다. 또한 개인정보를 보관하는 데이터베이스 시스템과 개인정보를 처리하는 시스템에 대한 비밀번호의 생성과 변경, 그리고 접근할 수 있는 권한에 대한 체계적인 기준을 마련하고 지속적인 감사를 실시하고 있습니다.

4.

담당자에게 임직원 개인정보 보호에 대해 정기적인 교육을 실시하고 있습니다.

임직원의 개인정보를 처리하는 담당자 대상으로 개인정보보호 의무와 보안에 대한 정기적인 교육 등의 인식 강화 활동을 실시하고 있습니다.

9. 개인정보보호 책임자 및 담당부서

개인정보보호 관련 문의, 불만, 조언이나 기타 사항은 개인정보보호책임자 및 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다.

회사는 임직원 여러분의 목소리에 귀 기울이고 신속하고 충분한 답변을 드릴 수 있도록 최선을 다하겠습니다.

개인정보보호 책임자 및 담당부서

책임자: 김준성
담당부서: 개인정보보호파트
메일: privacy@kakaenterprise.com
전화: 031-600-1031

또한 개인정보가 침해되어 이에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하셔서 도움을 받으실 수 있습니다.

개인정보침해 신고센터
[국번없이]118
privacy.kisa.or.kr

대검찰청 사이버수사과
[국번없이]1301
cid@spo.go.kr

경찰청 사이버안전국
[국번없이]182
cyberbureau.police.go.kr

10. 개인정보처리방침 변경내역

개인정보처리방침 시행일자: 2020. 02. 01

개인정보처리방침 공고일자: 2020. 02. 01